



PDC Pla Digital de Centre · **CC BALMES**



PLA DIGITAL
DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	8
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	9
4. PLA D'ACCIÓ	10
4.1. Línies estratègiques d'actuació	10
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	10
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	13
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	15
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	16
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	17
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	19
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	20
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	21
6. AVALUACIÓ	22
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	22
7. ANNEX	27
7.1. Taules de resum d'actuacions	27

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC BALMES	Codi	07003456
Adreça	PERE II, 42 PALMA 07007		
Correu	col.legibalmes@telefonica.net		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT			
Aprovat per	Claustre	Data	Juny 2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30/05/2023 https://drive.google.com/file/d/1KoCgZT1jVT94jwYr2e5sJkfl7zsHm1BH/view?usp=share_link
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://drive.google.com/file/d/1uVMjUCXLeivkVoQ4tgYOd3C_dflRAYrl/view?usp=share_link

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	30
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	459

Taula 4. Dades bàsiques del centre.



ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	146	8	Ed. Primària	301	20
Règim especial	12	2			




Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge</u>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 20 aules ❖ Aules de: música, anglès, AL/PT, de desdoblament
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Plataformes i serveis: Gsuite, comptes escolars d'aplicacions educatives tals com Canva, Liveworksheets...
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Connectivitat: Fibra 1 GB ❖ Manteniment: Coordinador TIC i d'altres mestres, gerent, empresa externa Icono

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	VÍCTOR CASTILLO BUADES	DIRECTOR	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	GABRIEL ROCA MARTÍNEZ	TUTOR 3r CICLE COORDINADOR TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos

			digitals del centre #EcoDigEdu
	MARISOL RODRÍGUEZ PÉREZ	SECRETÀRIA	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	ANA HOMAR LOZANO	TUTORA 2n CICLE RESPONSABLE DE XARXES SOCIALS	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	JUAN ANTONIO SERRA MARTÍNEZ	CAP D'ESTUDIS	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Justificació

És innegable que les noves tecnologies formen part del dia a dia de tota la comunitat educativa i és un sector on sorgeixen constants canvis i actualitzacions. És necessari dissenyar un pla digital que s'integri dins el Projecte Educatiu i també estigui sotmès a un procés de canvi i millora constant que s'adapti a les actualitzacions del sector i al caràcter del nostre centre.

El pla digital del Col·legi Balmes es presenta com una eina per analitzar la situació actual i real de les TIC integrades en el centre fins al dia d'avui i, com a instrument facilitador en la planificació per a un futur on les TIC siguin un recurs més i s'integrin de forma natural al nostre dia a dia.

Es pretén fixar objectius curriculars que es treballaran de forma transversal a les diferents assignatures per tal d'aconseguir formar els alumnes en el camí de l'autonomia digital dins la societat que els envolta.

Procés d'elaboració.

La redacció d'aquesta primera proposta de pla digital va recaure damunt de les tres persones (coordinador TIC, del director i de la secretària del centre) que realitzaren la formació "Transformació digital dels centres educatius" dut a terme pel CEP IBSTEAM durant el curs 21-22. Allà s'establiren les bases del pla on la primera passa a realitzar va ser un Selfie a escala de centre durant el tercer trimestre.

Una vegada passada la prova als tres nivells involucrats: equip directiu, mestres i alumnat de 4t, 5è i 6è de primària, es va procedir a la interpretació dels resultats amb l'ajuda del nostre assessor de l'equip IBSTEAM, Pau Socias. Es va continuar amb la concreció dels objectius que ens marcà Selfie i l'experiència del nostre dia a dia. A mitjans del curs actual, ens va arribar la guia definitiva per a l'elaboració del PDC i es decidí que el cap d'estudis i la mestra al càrrec de les xarxes socials formessin part activa en la redacció, implementació, difusió i avaluació del document que aquí es presenta.

Contribució del Pla Digital al Projecte Educatiu del Centre (i a la Programació Anual).

Aquest Pla té com a finalitat servir de guia realista per avançar en la transformació digital del centre que ja es va iniciar el curs 2018-19, i que es va precipitar durant l'episodi de pandèmia. El Projecte Educatiu atén aquesta necessitat i el Pla se suma als esforços realitzats pel Centre fins ara.

Sens dubte la Programació Anual, també es farà ressò de l'avançament en línia tecnològica i tindrà en consideració les directrius proposades al Pla Digital amb les actuacions que d'ell se'n derivin. L'avaluació del Pla Digital formarà part de la memòria anual de centre lliurada a final de cada curs escolar.

Primeres passes plantejades pel Claustre

Una vegada recopilada la informació provinent del Claustre hem detectat les següents carències i ens insten a focalitzar esforços en aquestes tres línies:

- Formació més específica a nivell Claustre per a normalitzar l'ús de les TIC al dia a dia.

- Famílies que pateixen d'analfabetisme digital.
- Necessitat de realitzar la concreció dels objectius LOMLOE quant a competència digital de l'alumnat.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte i ho farem amb l'eina Selfie.



L'informe SELFIE ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 05/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 65 % Professorat 91 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Establir millores en lideratge, col·laboració i xarxes i avaluació.
Dels resultats les àrees de forma individual	Els nostres punts més febles són: Avaluació del progrés Intercanvi d'experiències Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge Projectes interdisciplinaris Avaluació: coavaluació, retroalimentació, autoreflexió
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Hem d'incidir en la solució a curt termini de: Mestres amb baixa autonomia digital Manca de temps per formar-se Finançament
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No se'n varen fer.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
	Equip directiu motivat. Claustre implicat i encoratjat per fer passes pel que fa a actualització. Varietat de cursos per àrees oferts per Ibsteam. Programes interdisciplinaris: consolidació de projectes Erasmus+ i activitats amb interacció amb altres centres. Implementació de LOMLOE
 Debilitats	
	Equilibri entre educació analògica i digital: ús però no abús de les tecnologies a l'aula. Famílies amb baixa implicació. Analfabetisme digital. Implementació amb molt de dubtes de la LOMLOE. Desconeixement de l'estratègia digital del centre. Baix accés de l'alumnat a dispositius fora del centre escolar. L'avaluació de l'alumnat, coavaluació (entre iguals), autoavaluació (el mateix alumnat) i heteroavaluació (mestres).

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

PROCÉS DE GESTIÓ, ADMINISTRACIÓ I COMUNICACIÓ

El protocol per la **creació de comptes** d'usuari és el següent:

Comptes dels infants: la primera quinzena de setembre es fa una revisió de comptes (creació comptes per a infants de P3 i eliminació de comptes exalumnes i mestres de 6è). Seguint les instruccions de la nostra Conselleria, els progenitors han de signar una autorització perquè els infants puguin obtenir el seu compte corporatiu i en puguin fer ús. A continuació, adjuntam l'enllaç:

<https://docs.google.com/document/d/1jAUQwNjp8sIeZMLZc6uZB3uCHKSk4Q8VzT59-THvhFc/edit?usp=sharing>

Comptes dels mestres i serveis: també durant la primera quinzena de setembre es creen comptes individuals.

A més, si en qualsevol moment del curs escolar un alumne o professional s'incorpora al centre, es procedeix a la creació d'un compte personal.

Tots els comptes són personals i intransferibles, respectant la protecció de dades i privacitat. De fet, en el moment de la creació de comptes, tots els usuaris han de canviar la **contrasenya** per defecte per una de la seva tria. Cada any han de canviar la contrasenya per una nova, així establim cert grau de seguretat. Els comptes estan vigents durant tota l'etapa escolar i només s'eliminen si abandonen el centre, moment en el qual tenen un temps per preservar qualsevol documentació abans de procedir a

donar de baixa definitiva el compte.

- **Protocols de compartició de documentació i per la creació de grups comunicatius.**

El domini *ccbalmes* es gestiona amb una xarxa en sistema d'arbre on cada usuari (infants, mestres i serveis) està inclòs en un **grup** (cicles, Claustre, etapes...). Aquest sistema resulta molt útil i pràctic per poder dur a terme les **comunicacions internes**. El sistema de comunicació emprat és via Gmail (els infants tenen restringit l'enviament o rebuda de mails a persones que pertanyen al centre) o el que apareix integrat en les aplicacions ofimàtiques (a manera de comentaris dins els documents) o Google Classroom (taulell d'anuncis o dins les mateixes tasques).

De manera semblant, s'han creat **unitats organitzatives** a les quals només els professionals (mestres i serveis) tenen accés. Dins d'aquestes, trobam documentació de tota mena (circulars, protocols, programacions, recursos, etc.).

El sistema general de **compartició de documentació** és mitjançant Google Drive. Cada usuari té un espai personal on pot crear i modificar arxius. De la mateixa manera, pot compartir-ne amb altres persones. En el cas dels infants, tenen limitació per compartir només amb usuaris del centre (altres infants o professionals).

- **Catàleg d'aplicacions.**

La major part del programari que es fa servir al centre forma part de la suite de Google. Per tant, tenim la certesa de què, tal com asseguren en les seves polítiques de **seguretat i protecció de dades**, compleixen amb el Reglament General de Protecció de Dades.

En el cas de necessitar alguna altra aplicació (per demanda de qualche professional, per exemple), el coordinador TIC revisa que aquesta sigui apta segons el RGPD i seguidament procedeix a la seva instal·lació en els dispositius.

- **Absències.**

Quan un **membre del professorat no pot assistir** al centre, s'ha de posar en contacte via telefònica amb el responsable de la seva etapa: el Cap d'estudis (etapa d'Educació Primària) i/o la Coordinadora d'Educació Infantil. Aquests disposen d'un Google Calendar, compartit també amb el gestor del centre, on anoten les absències. Tot seguit, s'encarreguen de resoldre la substitució. Contacten amb la persona substituïda

(en funció del moment serà en persona o telefònicament), i en tenir el vistiplau, formalitzaran el canvi en el Google Calendar. Per acabar, la persona absent s'ha de comunicar amb la substituta per informar-la de quines tasques ha de fer en les seves sessions de classe. Normalment, aquest traspàs es fa via Whatsapp, ja que queda per escrit, tot i que també es comparteix el material necessari via Drive.

- **Canals de comunicació interna i externa.**

Existeixen tres canals de comunicació interna que els mestres fan servir de manera regular. Així, en funció del contingut de la informació, s'emprarà Google Calendar (sortides escolars, reunions, formacions, etc.), Google Classroom (específic per cursos de formació) o Whatsapp (qüestions més puntuals o que requereixen resposta immediata). Tots aquests canals compleixen el RGPD.

Quant a la **comunicació i difusió d'informació** vers la resta de la comunitat educativa, el centre disposa de comptes en diferents plataformes que una mestra s'encarrega de gestionar.

Per exemple, en la **plana web** del centre trobam informació relacionada amb aspectes organitzatius i serveis, a més de projectes i notícies d'actualitat.

L'escola també disposa de comptes de **Youtube i Instagram**, on es penjen de manera regular publicacions relacionades amb diverses activitats (recitals, acampades, diades, setmana cultural, etc.). D'aquesta manera, tots els membres de la comunitat educativa estan actualitzats i assabentats que es fa dins el centre.

A més, cada tutor té creat una aula virtual dins l'aplicació **ClassDojo**, que serveix entre altres coses per establir una comunicació fluida amb les famílies del seu alumnat, ja sigui pujant contingut pedagògic (fotografies d'alguna activitat realitzada dins l'aula, per exemple) o per poder dur a terme converses en funció de les necessitats observades.

Per acabar, s'empra la via **telefònica** quan és necessari contactar amb algun familiar de manera immediata.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE

- **Les TD al servei de la programació d'aula i de les SA.**

El nostre centre utilitza l'entorn Gsuite que permet als docents la col·laboració en línia treballant de forma conjunta, fent comentaris i compartint recursos. D'igual manera usam la missatgeria i xats per donar retroacció i millorar a les aportacions realitzades. Les aplicacions educatives, jocs interactius i vídeos educatius enriqueixen el procés d'ensenyament i ajuden al docent a diversificar les estratègies d'aprenentatge.

El seguiment del progrés de l'alumnat i la seva avaluació també se simplifica amb l'ús de qüestionaris en línia, rúbriques... que permeten l'obtenció objectiva de dades per a una avaluació formativa.

Per últim, el fet de compartir una classe virtual amb els companys docents facilita l'enviament de formació, recursos virtuals, tutorials... que capaciten al personal docent per a un ús eficient de les TD.

- **Selecció de recursos digitals usats pel centre.**

El centre ha triat la plataforma de Google i totes les seves eines, ja que considerem que és una bona eina que disposa de tot el necessari per desenvolupar les competències digitals en el nostre alumnat. A més, poden emprar aquesta plataforma tant a l'escola com a casa, la qual cosa atorga continuïtat i facilita el seguiment de tasques i aprenentatges. Un altre aspecte important és que la plataforma els permet accedir-hi des de pràcticament qualsevol dispositiu (ordinador, Chromebook, tauleta, mòbil).

Altres recursos digitals que usem al centre de manera regular, tant mestres com alumnes, són: Canva, Genially, Quizizz, Mentimeter, Liveworksheets, ESLcollective, Padlet, Wakelet, Youtube o Edpuzzle, a part de la suite de Google i algun complement o extensió que facilita l'accés a la informació per part d'alumnat amb necessitats educatives especials (lector de dictats, lupa, etc.).

- **Recopilació, compartició de recursos digitals per part de l'equip docent.**

Des del moment en què es va integrar la suite Google en el nostre centre, es posà en marxa la creació d'**unitats compartides** a les quals tot el claustre pogués tenir accés. Es tracta d'un lloc on és possible trobar qualsevol documentació relacionada amb el centre i, a més, es comparteixen projectes, tasques i activitats que els diferents professionals van afegint en un sistema de carpetes que permet tenir-ho tot ben classificat per curs i matèria.

- **Entorns virtuals de comunicació per donar suport a la formació a distància, presencial i semipresencial.**

Els infants es poden comunicar tant amb els mestres com amb els companys gràcies al mail corporatiu que cada un d'ells té assignat. Una altra manera de comunicació, gràcies a la plataforma de Google és el Classroom amb totes les opcions i aplicacions que poden emprar-se. A la mateixa vegada, Classroom esdevé el gestor d'aula mitjançant el qual es va fent un seguiment de les assignatures. Així, cada curs té, dins el seu Classroom, una classe per matèria. I és allà on els infants poden trobar continguts que el mestre va penjant en forma de tasques i materials.

També s'usa l'aplicació Clasdojo perquè els progenitors dels més petits puguin resoldre dubtes i rebin informació del dia a dia a l'aula. A més, l'entorn Clasdojo també és emprat com a sistema de control de les gamificacions que es duen a terme en cada una de les classes.

- **Atenció a les diferències personals en l'aprenentatge i compromís en el procés d'aprenentatge.**

Des del Col·legi Balmes sempre s'han tingut molt en compte les necessitats de cada un dels infants, i s'ha optat per la integració com a eix de les actuacions que s'han desenvolupat. Les tecnologies digitals suposen un element que potencia aquesta integració, i permet que la totalitat de l'alumnat se senti partícip, a la vegada que motivat, en els processos d'aprenentatge. Cal no oblidar que les TD permeten introduir i treballar continguts d'una manera motivadora, ja que està associada a l'ús de dispositius i aplicacions que resulten engrescadores pels infants.

- **Benestar digital.**

A l'assignatura de valors es duen a terme una sèrie de tallers on s'informa els infants dels possibles problemes i situacions que han de tenir en compte a l'hora d'emprar internet. També s'han oferit ponències als pares i mares, mitjançant la Universitat de les Illes Balears i la policia Nacional per conscienciar-los dels perills als quals estan exposats els seus fills i els recursos que poden emprar per a controlar les possibles situacions a les quals s'enfronten.

A més, els mestres han cursat formacions en seguretat i benestar digital, i han desenvolupat tota una sèrie d'activitats amb els seus grups classe, que han derivat en infografies i pòsters amb consells i bons hàbits d'ús de les TD que estan penjats a les aules.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

El personal docent i no docent del centre sempre ha mostrat interès per una formació contínua, encara que un dels nostres talons d'Aquil·les sempre ha estat l'actualització en TD del personal.

Així i tot, enguany hem fet passes de gegant gràcies als cursos implementats per Ibsteam o el CEP. Podem dir que el 75% del Claustre finalitzarà les 6 àrees oferides, uns amb el nivell A2 i d'altres amb B1. També comptam amb tres mestres formadors que ens motiven diàriament a seguir avançant en aquest àmbit.

Per una altra banda, cal esmentar altres formacions derivades del projecte KA101 que tenim en marxa en el qual s'han oferit 6 cursos per fomentar la millora en competència digital (robòtica, noves tecnologies aplicades a l'educació). Dins aquest mateix marc, hem dut a terme dues visites d'observació a escoles de Polònia i d'Eslovènia enfocades

a l'etapa d'educació infantil en les que hem estat testimonis de l'aprofitament de les TD.

L'equip directiu és conscient de la necessitat de comptar amb un claustre qualificat i engresca el seu personal en la participació de postgraus. Actualment, quatre dels mestres n'estan cursant de diferents temàtiques però amb un pes important quant a l'aplicació de les TD.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

L'escola empra la plataforma Gestib per generar informes i fer seguiment per criteris tant per part dels mestres com de les famílies. Quant a **l'avaluació, autoavaluació i coavaluació** en línia, s'utilitzen formularis, activitats adaptades per nivell, preguntes de resposta oberta, rúbriques, presentacions tipus portfoli on veuen la seva progressió i/o que faciliten una retroalimentació instantània.

Així mateix, va ser al començament del tercer trimestre, quan el centre va establir unes línies estratègiques quant al procés d'avaluació de l'alumnat i les TD. Atès que no tot el personal docent tenia assolit l'ús dels quaderns del professorat del Gestib, es varen proposar dues alternatives: utilitzar el **full de càlcul** per recollir les evidències i/o introduir els **quaderns del professorat**. Ambdues opcions es compartiren a nivell de centre, però cal dir que està en la fase inicial d'aplicació.

D'igual forma, compartim recursos per a l'avaluació (rúbriques, formularis, llistats de confrontació...) mitjançant unitats compartides de l'entorn virtual, encara que convendria redactar una base d'orientació que ens servís de guia.

Tota aquesta informació arriba a les famílies, les quals poden seguir el procés d'aprenentatge dels seus fills/es mitjançant el Gestib.

Per finalitzar, sabedors de la utilitat de l'eina **Selfie**, l'equip redactor del PDC ha acordat la seva aplicació amb una periodicitat de dos cursos escolars amb la finalitat de monitorar els progressos realitzats en termes de TD.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

- **Llibre d'estil per a la creació de continguts digitals.**

En l'actualitat el centre fa ús d'uns quants models i plantilles per elaborar continguts digitals, que inclouen encapçalament amb escut i logo del centre. Són uns models que el professorat fa servir per mantenir una coherència en el format a l'hora de presentar els continguts. Si bé és cert que amb l'aprenentatge derivat dels cursos per àrees oferits per l'Ibsteam, s'ha aconsellat la incorporació de les llicències Creative Commons, així com altres reconeixements d'autoria.

- **Aplicació del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).**

No disposam de cap full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al DUA, però és un aspecte en què s'està treballant. Pensam que és important aconseguir una bona implantació de les Situacions d'Aprenentatge i a partir d'aquí establir uns criteris DUA comuns a tot el centre.

- **Perfil de sortida en competència digital de l'alumnat.**

Fins al moment, no s'havia establert cap perfil de sortida per determinar quin nivell de competència digital havia d'assolir cada infant, de manera que era cada mestre qui decidia quins continguts en matèria digital volia treballar en cada curs.

Enguany hem pogut reconèixer la necessitat d'elaborar un document que reguli quines competències s'han de treballar en cada un dels cursos, així com els continguts mínims que s'han d'adquirir. Trobam indispensable pel funcionament coordinat del centre comptar amb un document de referència, únic i comú per a tothom.

- **Banc de recursos digitals.**

Des del moment en el qual es va apostar per fer una inversió en dispositius portàtils, ja fa un parell d'anys, s'establí un sistema de **compartició** de documentació mitjançant Google Drive. Un sistema que permet classificar els recursos digitals creats pel professorat, en funció del curs i l'assignatura. És interessant que els recursos, a més d'anar creixent en nombre, també evolucionen, ja que es van fent modificacions que els enriqueixen.

Per altra banda, no hi ha una línia d'actuació pel que fa a la compartició de recursos digitals amb altres **professionals aliens** a l'escola. Tot i això, sí que molts mestres fan intercanvi de materials amb companys que pertanyen a altres centres. El que sí que s'ha establert és una xarxa de col·laboracions en activitats puntuals (Erasmus+, per exemple) en les quals s'han compartit recursos digitals.

En ambdós casos es respecta l'ús d'obres i el seu **llicenciament**, a través del sistema Creative Commons. La totalitat del Claustre ha fet formació en aquesta àrea, donada la importància de la defensa de la propietat intel·lectual. Fins i tot, s'han posat en pràctica sessions dins les aules perquè els mateixos infants en siguin conscients.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

El nostre centre col·labora amb altres escoles de Palma i els voltants de característiques semblants. Si bé és cert que no hi ha un protocol establert, s'han dut a terme nombroses actuacions on les TD han estat indispensables per treballar col·laborativament. Videoconferències, documents compartits, visites d'observació, intercanvi de bones pràctiques... són alguns dels exemples que han estat més senzills d'aconseguir gràcies a les noves tecnologies. És més, aqueixos **intercanvis** d'experiències han servit per actualitzar-nos i millorar la competència digital. D'igual forma, existeix bona sintonia amb el **centre adscrit**. Per a tots dos, és important que els nostres alumnes assoleixin unes competències digitals que facilitaran el canvi a l'etapa de secundària. Per aquest motiu, ens esforçam per mantenir unes línies d'actuació semblants: entorn virtual i aplicacions comunes.

Quant a l'**observació entre iguals** i dins el centre, existeix una pauta establerta per la qual si un docent s'interessa per la tasca d'un company i vol realitzar una observació directa, només cal posar-ho en coneixement del cap d'estudis/ director. Ells organitzaran la sessió perquè hi pugui estar de suport i beneficiar-se de les bones pràctiques del company sol·licitat.

Un altre vessant que ens ha enriquit poderosament ha estat la participació en projectes Erasmus+ (amb extensions a la plataforma Etwinning) des de l'any 2014 fins a l'actualitat. Els esmentats projectes han permès períodes d'observació a centres de l'estranger (Finlàndia, Suècia, Polònia, Eslovènia, Grècia, Alemanya són els països visitats fins ara). En aquest sentit, hem estat testimonis no només de la implementació de les TD en les etapes d'infantil i primària, sinó de l'experiència d'haver-ho fet amb antelació a nosaltres i de les conseqüències positives i negatives derivades del seu ús. Gràcies a aquestes experiències, el col·legi ha acollit mestres visitants internacionals interessats en el nostre tarannà inclusiu i com traiem profit de les TD per aconseguir objectius integradors (per exemple: programa de robòtica de les aules UEECO).

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA

- **Recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes**

Actualment, considerem que el centre disposa dels recursos necessaris per dur a terme tots els projectes que volem desenvolupar. Som capaços de proporcionar els dispositius necessaris sempre que ens organitzem eficientment per un sistema de torns **optimitzant els recursos** disponibles per a la incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula. Avui dia, no cal la implantació de **BYOD** (Bring Your Own Device). L'escola ha realitzat un gran esforç econòmic per assolir un bon nivell competencial en el terreny de les TD.

- **Sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar**

El centre disposa d'un sistema de control i administració dels dispositius vinculats als comptes d'usuari de l'escola. En qualsevol moment podem saber les hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat...

- **Protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits**

No tenim cap protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits, ja que els dispositius que fem pertanyen al nostre centre i quan passen al centre adscrit han de comprar-ne un.

- **Llicències digitals per aplicacions i estudi previ de riscos**

Evidentment, abans que el nostre alumnat empri una aplicació, el coordinador TIC dur a terme un estudi per conèixer els possibles riscos d'emprar l'eina. Actualment tenim llicències de Google Suite i Canva.

- **Pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre**

El control de l'ús de les pantalles a l'aula és gestionat pel mestre que ha de fer l'activitat concreta, en l'àmbit de centre els coordinadors poden saber quin ús

s'ha fet d'un Chromebook determinat i bloquejar aplicacions o webs que no són adients pels infants del centre.

Si parlem de l'abús en l'ús de les pantalles, opinam que seria interessant incloure una ressenya dins el perfil de sortida en competència digital de l'alumnat.

- **Gestió per part del centre dels dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable**

El centre, tenint en compte la situació socioeconòmica d'alguns infants disposa de Chromebooks per préstec, aportats tant per Conselleria com pel mateix centre. A principi de curs es fa un llistat d'infants que no disposa de dispositius a casa i es valora la cessió durant un any. De fet, és una pràctica habitual a l'escola que recau sobre l'equip directiu i d'orientació quan es tracta de famílies vulnerables.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
05/06/23	Classroom	https://drive.google.com/file/d/1wQrkEdyqdN2AO2mg	#CompDigEdu	Claustre

		ri5ZIefFRypKVxrP/view?usp=sharing		
1a quinzena de juny	Reunió extraordinària	https://drive.google.com/file/d/1KorCgZT1jVT94jwYr2e5sjkfl7zsHm1BH/view?usp=share link	Equip Directiu	Consell Escolar
1a quinzena de juny	Plana web del centre	https://www.colegiobalmes.com/	Equip Directiu	Comunitat educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*
Àrea: Pràctiques d'avaluació

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			

Obj. 1	Act.4			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
		Mitjana*		

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	_ %	_ %	_ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

<p>OBJECTIU general 1: Unificar els instruments d'avaluació en l'àmbit de centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1.1: Elaborar rúbriques per a l'etapa de primària ● Objectiu específic 1.2: Elaborar llistat de confrontació per a l'etapa d'infantil 				
INDICADOR	Percentatge de mestres del centre que usen rúbriques i llistat de confrontació.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de mestres que usen rúbriques per a l'etapa de primària i llistats de confrontació per a l'etapa d'infantil.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establir grups de treball per matèria i nivell, lloc de treball i calendari d'execució.	Equip directiu.	Primera setmana de setembre.	Dispositiu. Sala de reunions.	Tots i cada un dels docents tenen assignat un grup de feina.
Revisió dels criteris per matèria segons LOMLOE i agrupar-los en blocs per facilitar l'elaboració de les rúbriques.	Claustre, en grups de treball.	Segona setmana de setembre.	Dispositiu. Sala de reunions.	Graella amb els criteris per bloc.
Creació de rúbriques/ llistats de confrontació segons nivell.	Claustre. CompDigEdu.	Finals de setembre.	Dispositiu. Sala de reunions.	Compartició de les rúbriques en l'àmbit de centre i/o al programa de gestió.

LES CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 1: Crear i implementar un llibre d'estil pel que fa a la creació de continguts digitals				
INDICADOR	Percentatge de mestres que coneixen i usen el llibre d'estil.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Meta: S'han elaborat el llibre d'estil, es troba compartit a l'abast de tot el Claustre i s'està implementant. El 100% del Claustre utilitza el llibre d'estil. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Lectura acurada dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al Claustre.	Comissió CompDigEdu. Equip directiu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentació de referència. • Disponibilitat horària. 	Si escau, tot tenint en compte l'impacte de la informació en el Claustre, es revisarà el document explicatiu per treure noves versions.
Elaboració d'un llistat de documents necessaris en el nostre dia a dia docent.	Claustre	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Espais de reunions. • Dispositius en xarxa. 	Lliurar el document a l'equip directiu.
Creació de continguts digitals. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de Claustre.	Equip directiu. Claustre. Comissió CompDigEdu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Espais de reunions. • Sistemes de projecció. • Processador de textos. • Fulls de càlcul. • Disponibilitat horària. 	Actes de les reunions. Es compartirà l'acta de la reunió (amb les decisions preses) amb la totalitat del Claustre perquè n'estiguin assabentats.
Creació d'una carpeta compartida amb tot el Claustre amb els diferents documents fidels al llibre d'estil.	Equip directiu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Espai de reunions. • Dispositius en xarxa. 	Elaboració d'un formulari de revisió, compliment i satisfacció que tot el Claustre haurà d'omplir.

LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

OBJECTIU general 2: establir el currículum en competència digital de l'alumnat.				
INDICADOR	Percentatge de mestres que integren el currículum en competència digital de l'alumnat en la seva pràctica docent.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% del Claustre integra el currículum en competència digital de l'alumnat en la seva pràctica docent.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Reunió de Claustre per establir els criteris en què es basarà el currículum en competència digital de l'alumnat.	CompDigEdu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> Sala de mestres. 	S'han establert els criteris per redactar el currículum en competència digital de l'alumnat.
Seqüenciar els continguts per cicles.	CompDigEdu. Equip directiu. Claustre.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> Sala de mestres. Dispositius en línia. 	S'ha creat i revisat un document amb la seqüenciació.
Revisió del perfil de sortida en competència digital	Equip directiu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> Sala de mestres. Dispositius en línia. 	Aprovació del document per part de tot el Claustre.

LE7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 1: Protocol·litzar la comunicació de les incidències TIC.				
INDICADOR	Percentatge dels mestres i personal no docent que empren els formularis Google per comunicar incidències relacionades amb dispositius i connectivitat.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El 100% del personal docent i no docent del centre fa servir els formularis.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Reunió per establir uns criteris a l'hora d'elaborar el formulari.	Comissió CompDigEdu. Equip directiu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositiu en xarxa. • Google Forms. 	S'ha elaborat un llistat de criteris comuns mitjançant els quals es durà a terme el formulari.
Elaboració d'un formulari de Google per recollir les incidències.	Comissió CompDigEdu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositiu en xarxa. • Google Forms. 	Es publicarà el formulari al Classroom del Claustre.
Reunió de Claustre per explicar el nou procediment i com emplenar el formulari.	Comissió CompDigEdu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositiu en xarxa. • Google Forms. • Projector. 	Torn de dubtes tot d'una finalitzada l'explicació del procediment.